

راهنما آپلود اسناد در پایگاه دانش

- ورود به آدرس academy.idepazh.ir/wp-admin/
- نام کاربری و رمز خود را وارد کنید

قراردادن اسناد

۱. روی آیکون MinervaKB در سمت راست بروید.
۲. افزودن مقاله جدید را انتخاب کنید.
۳. عنوان سند یا اطلاعاتی که قصد بارگذاری آن را دارید، بنویسید.
۴. متن سند یا در صورت نیاز فایل مورد نظر خود را آپلود کنید.
۵. در سمت چپ بخش موضوعات، دسته بندی مورد نظر را انتخاب کنید (متناسب با دپارتمان مربوطه)
۶. در قسمت پایین، محدود کردن دسترسی، تعیین کنید چه کسانی به این سند دسترسی داشته باشند.
۷. حالا در قسمت بالا، دکمه انتشار را جهت بارگذاری سند انتخاب کنید.